

# ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU OBCE ČAKOVÁ „VRTY A DOMOVNÍ ČOV“

## Čl. I – Úvodní ustanovení

1. Tyto Zásady upravují způsob poskytování dotací z rozpočtu obce Čaková v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace v následujících letech.

## Čl. II – Účel dotace

1. Účelem dotace je podpora řešení zásobování pitnou vodou a nakládání s odpadními vodami u rodinných domů na území obce Čaková prostřednictvím individuálních technických řešení.
2. Dotace je poskytována za účelem zajištění základních podmínek pro bydlení, ochrany životního prostředí a zlepšení hygienických podmínek na území obce.
3. Důvodem poskytování dotace je skutečnost, že na území obce Čaková není vybudována veřejná kanalizační ani vodovodní síť, a obec tak podporuje obyvatele při realizaci alternativních řešení odpovídajících platným právním předpisům.

## Čl. III – Podporované aktivity

1. Dotace může být poskytnuta na:
  - a) Aktivita 1 - vybudování **studničního vrtu (vrtané studny)** sloužícího k individuálnímu zásobování rodinného domu vodou,
  - b) Aktivita 2 - pořízení a realizaci **domovní čistírny odpadních vod (DČOV)**.
2. Podporované aktivity musí být realizovány na území obce Čaková.
3. Žadatel je oprávněn podat žádost na jednu podporovanou aktivitu.

## Čl. IV – Oprávnění žadatelé

1. Dotaci může žádat fyzická osoba, která:
  - má trvalé bydliště na území obce Čaková a,

- je vlastníkem rodinného domu s přiděleným číslem popisným na území obce Čaková, který je předmětem podpory.
2. Předmětem podpory je výhradně nemovitost určená k bydlení, zapsaná v katastru nemovitostí jako rodinný dům.

#### **Čl. V – Výše dotace**

1. Dotace se poskytuje ve výši **50 % uznatelných výdajů**.
2. Maximální výše dotace činí:
  - a) **50 000 Kč** na studniční vrt,
  - b) **75 000 Kč** na domovní čistírnu odpadních vod.
3. Celková finanční alokace programu činí **1 500 000 Kč**.
4. Zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo rozhodnout o **změně finanční alokace** programu.

#### **Čl. VI – Uznatelné výdaje**

1. Uznatelné jsou výdaje, které:
  - a) byly vynaloženy **od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2027, přičemž za vynaložení výdaje se považuje uskutečnění zdanitelného plnění uvedené na účetním dokladu (faktuře) a jeho skutečná úhrada příjemcem dotace,**
  - b) bezprostředně souvisejí s realizací podporované aktivity,
  - c) jsou doloženy průkaznými účetními doklady, viz Článek X.
2. Uznatelnými výdaji jsou zejména:
  - a) **Studniční vrt**
    - provedení vrtu včetně pažení,
    - vystrojení vrtu,
    - čerpací technika,
    - nezbytné technické práce související se zprovozněním vrtu,
    - projektová dokumentace a odborné posudky vyžadované právními předpisy,
    - související správní poplatky.
  - b) **Domovní ČOV**
    - pořízení technologického zařízení DČOV,
    - stavební a montážní práce přímo související s instalací DČOV,
    - projektová dokumentace,
    - nezbytné technické úpravy nutné ke zprovoznění DČOV,
    - související správní poplatky.

## Čl. VII – Neuznatelné výdaje

1. Neuznatelnými výdaji jsou zejména:
  - výdaje, které přímo nesouvisejí s podporovanou aktivitou,
  - výdaje vynaložené před datem uznatelnosti,
  - výdaje neuhrazené nebo nedoložené účetními doklady,
  - náklady na běžnou údržbu, opravy a servis zařízení,
  - provozní náklady (energie, voda, chemikálie),
  - sankce, pokuty a penále,
  - náklady hrazené z jiných veřejných zdrojů.

## Čl. VIII – Podání žádosti

1. Žádosti o dotaci lze podávat v období **od 2. 3. 2026 (10:00 hod.) do 3. 4. 2026 (10:00 hod.)**.
2. Žádost se podává na **předepsaném formuláři**, který je **přílohou č. 1 těchto zásad** a který bude **zveřejněn na internetových stránkách obce Čaková**.
3. Žádosti se podávají **výhradně elektronicky**, a to:
  - zasláním **vyplněného a podepsaného formuláře žádosti** na e-mailovou adresu: **podtelna@cakova.cz** nebo
  - prostřednictvím **datové schránky obce: 26caxjg**
4. Žádost dle bodu 3. se zasílá v následující podobě:
  - v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem – žadatel vyplní formulář žádosti, který převede do formátu PDF, a tento dokument následně opatří svým kvalifikovaným elektronickým podpisemnebo
  - prostou kopií s vlastnoručním podpisem – žadatel vyplní formulář žádosti, který vytiskne, vlastnoručně podepíše, naskenuje a zašle způsobem uvedeným v bodě 3.
5. **Podáním žádosti nevzniká žadateli na poskytnutí dotace právní nárok.**

## Čl. IX – Posuzování a schvalování žádostí

1. Formální kontrolu žádostí provádí kontrolní výbor obce.
2. Žádosti se nebudují a jsou seřazeny podle data a času jejich doručení.
3. Dotace jsou poskytovány do vyčerpání finanční alokace.

4. O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo obce Čaková.

#### **Čl. X – Realizace**

1. Realizace projektu (podporované aktivity) musí být ukončena nejpozději do **30. 6. 2027**. Dnem ukončení projektu je považován den, kdy příslušný orgán (stavební úřad) vydal platný souhlas, sdělení či obdobný doklad prokazující oprávněnost realizace a užívání podporované stavby nebo zařízení.
2. V odůvodněných případech může obec na základě písemné žádosti příjemce dotace povolit prodloužení doby realizace projektu, nejdéle však do 31. 12. 2027. Písemná žádost o prodloužení doby realizace projektu musí být obci doručena nejpozději do 30. 6. 2027, tedy před původním nejzazším termínem realizace projektu. O schválení změny doby realizace projektu rozhoduje zastupitelstvo obce Čaková.
3. V případě, že realizace podporované aktivity probíhá na nemovitosti (pozemku), která není ve vlastnictví žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování projektu (viz čl. XI těchto zásad) doložit souhlas vlastníka této nemovitosti s realizací a udržitelností projektu. Tato povinnost se vztahuje zejména na případy, kdy je projekt realizován zcela nebo zčásti na pozemcích jiných osob, včetně sousedních vlastníků, obce nebo jiných subjektů – např. část technologie ČOV je umístěna/vede přes pozemek souseda či obce.

#### **Čl. XI – Vyplacení dotace**

1. Se žadatelem, kterému byla na základě schválené žádosti přiznána dotace, uzavře obec veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce (dále jen „smlouva“) obsahující náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Výše dotace uvedená ve smlouvě je maximální; skutečná výše vyplacené dotace se odvíjí od skutečně uznatelných výdajů doložených příjemcem dotace v rámci vyúčtování projektu.
2. Dotace je poskytována na základě platně uzavřené smlouvy a předloženého vyúčtování projektu, a to metodou ex-post, tj. po včasné předložení a schválení vyúčtování projektu.
3. Po realizaci projektu příjemce předloží do 3 měsíců od ukončení projektu vyúčtování projektu, které bude obsahovat:
  - formulář vyúčtování, který je přílohou č. 2 těchto Zásad
  - uhrazené faktury,
  - výpis z bankovního účtu nebo jiný daňový doklad potvrzující úhradu,
  - souhlas vlastníka nemovitostí (pozemků), na kterých bude probíhat realizace projektu – je-li relevantní
  - povolení, souhlas, kolaudační souhlas, sdělení nebo jiné doklady vydané stavebním úřadem, které prokazují oprávněnost realizace a užívání podporované stavby nebo zařízení.

4. Vyúčtování projektu předkládá příjemce dotace ve stanoveném termínu prostřednictvím e-mailu na adresu podatelna@cakova.cz, datové schránky 26caxjg případně osobně na podatelně Obecního úřadu Čaková.
5. Kontrolní výbor obce následně provede kontrolu úplnosti, správnosti a věcné oprávněnosti předložených dokladů. Kontrola se zaměřuje zejména na to, zda předložené výdaje odpovídají podporované aktivitě, jsou v souladu s těmito zásadami, se smlouvou o poskytnutí dotace a splňují podmínky uznatelných výdajů. V případě zjištění neúplných, nesprávných nebo neoprávněných dokladů může být příjemce dotace vyzván k jejich doplnění, opravě nebo vysvětlení ve lhůtě stanovené obcí.
6. Po odstranění případných nedostatků a po předložení vyúčtování bez vad bude příjemci vyplacena dotace. Dotace bude vyplacena bezhotovostně na bankovní účet žadatele o dotace uvedený ve formuláři žádosti, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne schválení vyúčtování kontrolním výborem obce.

#### **Čl. XII – Udržitelnost projektu**

1. Zařízení nebo stavba, na kterou byla poskytnuta dotace, musí být provozována k původnímu účelu po dobu **minimálně 5 let** od uvedení do provozu.
2. Příjemce je povinen zajistit řádný technický stav zařízení a umožnit obci kontrolu.
3. V případě domovní čistírny odpadních vod je příjemce povinen provádět kontroly nebo odběry vzorků dle platných právních předpisů.
4. Při porušení podmínek udržitelnosti může obec požadovat vrácení celé nebo poměrné části dotace.

#### **Čl. XIII – Soulad s právními předpisy**

1. Podporované aktivity musí být realizovány v souladu s platnými právními předpisy, zejména předpisy stavebními a vodoprávními.
2. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby realizace a užívání studničního vrtu nebo domovní čistírny odpadních vod byly povoleny příslušnými orgány veřejné správy.

#### **Čl. XIV – Závěrečná ustanovení**

1. Tyto zásady schválilo zastupitelstvo obce Čaková rozhodnutí č. .... ze dne.....
2. Zásady nabývají účinnosti dnem jejich schválení zastupitelstvem obce.

## Žádost o dotaci z rozpočtu Obec Čaková v rámci dotačního programu

### „VRTY A DOMOVNÍ ČOV“

Evidenční číslo žádosti	
-------------------------	--

(vyplňuje pracovník obce)

#### I. Identifikační údaje žadatele

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého bydliště:

Adresa stavby (rodinného domu), k níž se vztahuje požadovaná dotace:

Bankovní spojení (číslo účtu žadatele, na který bude poskytnuta dotace):

Telefon:\*\*

e-mail:\*\*

*\*\* nepovinné údaje. Tyto údaje jsou poskytnuty pro usnadnění a urychlení komunikace s žadatelem o dotaci v rámci administrace jeho podané žádosti.*

#### II. Aktivita, na kterou má být poskytnuta dotace (zakřížkujte):

- Aktivita 1 - vybudování **studničního vrtu (vrtané studny)** sloužícího k individuálnímu zásobování rodinného domu vodou,
- Aktivita 2 - pořízení a realizaci **domovní čistírny odpadních vod (DČOV)**.

#### III. Výše požadované dotace

Aktivita 1 - vybudování **studničního vrtu (vrtané studny)**

**Požadovaná částka:** .....

Aktivita 2 - pořízení a realizaci **domovní čistírny odpadních vod (DČOV).**

**Požadovaná částka:** .....

Upozorňujeme, že výše požadované dotace uvedené žadatelem v žádosti bude v případě schválení žádosti převzata do smlouvy o poskytnutí dotace jako maximální výše dotace a nelze ji následně navyšovat. Žadatel je proto povinen stanovit výši požadované dotace s ohledem na předpokládané skutečné náklady projektu a v souladu s Čl. V Zásad.

**Poučení:** *Osobní údaje poskytnuté žadatelem jsou zpracovávány za účelem administrace žádosti o dotaci, a v případě jejího schválení také pro uzavření a plnění smlouvy o poskytnutí dotace, vyplacení dotace, kontroly jejího čerpání, archivace a plnění povinností vyplývajících z právních předpisů. Vaše osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 2016/679 (GDPR).*

**Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou úplné, pravdivé a aktuální. Zároveň prohlašuji, že jsem se seznámil se schválenými Zásadami poskytování dotací v rámci dotačního programu obce Čaková „Vrty a domovní ČOV“, plně jsem jim porozuměl a zavazuji se dodržovat veškeré podmínky v nich uvedené.**

V Čakové dne .....

.....  
podpis žadatele

## Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu obce Čaková

Název programu:	<b>Vrty a domovní ČOV</b>
Evidenční číslo žádosti:	

Příjemce dotace	
Jméno, příjmení a titul:	
Datum narození	
Adresa trvalého bydliště:	
Adresa stavby (rodinného domu), k níž se vztahuje požadovaná dotace:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu	
Poskytnutá výše dotace z rozpočtu obce	
Nevyužitá výše dotace (vratka)	
Celkové náklady	

Nepoužité finanční prostředky	<input type="checkbox"/> <b>Ano</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ne</b>
-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

Přílohy vyúčtování:
<input type="checkbox"/> uhrazené faktury <input type="checkbox"/> výpis z bankovního účtu nebo jiný daňový doklad potvrzující úhradu, <input type="checkbox"/> souhlas vlastníka nemovitostí (pozemků), na kterých bude probíhat realizace projektu

- povolení, souhlas, kolaudační souhlas, sdělení nebo jiné doklady vydané stavebním úřadem, které prokazují oprávněnost realizace a užívání podporované stavby nebo zařízení

<b>Podpis</b>	
Místo a datum	Jméno a podpis